

Na temelju članka čl. 25. Zakona o zakladama (NN 106/18, 98/19, 151/22) te Ugovora o osnivanju zaklade od dana 25.3.2024. godine, zakladnici: UNIQA OSIGURANJE DIONIČARSKO DRUŠTVO SARAJEVO, Obala Kulina Bana 19, Sarajevo, Bosna i Hercegovina, OIB: 64036156680, upisano u sudskom registru Općinskog suda u Sarajevu pod brojem JIB: 4200137020002, zastupano po Eldaru Dudu, Direktor, UNIQA Insurance AD, 18 Todor Alexandrov blvd, Sofia, Bugarska, OIB: 35065598424, upisano u Trgovački registar i Registar neprofitnih pravnih osoba pri Upisnoj agenciji Ministarstva pravosuđa pod matičnim brojem 040451865, zastupano po Albena Alexandrova Raycheva, Izvršni direktor i Ivana Georgieva Dimova, Generalni menadžer, UNIQA osiguranje d.d., Planinska 13A, Zagreb, Hrvatska, OIB: 75665455333, upisano u sudskom registru pod MBS: 080297140, zastupano po Lukasu Oliveru Paviću, Predsjedniku Uprave i Sandri Vrabec, članici Uprave, UNIQA NEŽIVOTNO OSIGURANJE AD PODGORICA, Džordža Vašingtona 98/4, Podgorica, Crna Gora, OIB: 36860000630, upisano u Centralnom registru privrednih subjekata poreske uprave pod registarskim brojem 4-0008733/031, PIB: 02717557, zastupano po Vladimiru Markoviću, Izvršnom direktoru, AKCIONARSKO DRUŠTVO ZA OSIGURANJE UNIQA NEŽIVOTNO OSIGURANJE, BEOGRAD, Milutina Milankovića 134g, Novi Beograd, Srbija, OIB: 22354164786, upisano u registru Agencije za gospodarske registre Republike Srbije pod matičnim brojem 20289414, zastupano po Nikoli Đukiću, Predsjedniku Izvršnog odbora i Daliboru Vučiću, članu Izvršnog odbora, UNIQA ASIGURARI SA, Nicolae Caramfil 25, Bukurešt Sectorul 1, Rumunjska, OIB: 96043381915, upisano u Trgovačkom registru	Based on the article art. 25 of the Law on Foundations (Official Gazette 106/18, 98/19, 151/22) and the Foundation Foundation Agreement from March 25, 2024, founders: UNIQA OSIGURANJE DIONIČARSKO DRUŠTVO SARAJEVO, Obala Kulina Bana 19, Sarajevo, Bosna i Hercegovina, PIN: 64036156680, entered in the court register of the Municipal Court in Sarajevo under number JIB: 4200137020002, represented by the Director Eldar Dudo, UNIQA Insurance AD, 18 Todor Alexandrov blvd, Sofia, Bulgaria, PIN: 35065598424, registered in the Commercial Register and the Register of Non-Profit Legal Entities at the Registration Agency of the Ministry of Justice under registration number 040451865, represented by the Executive Director Albena Alexandrova Raycheva and General manager Ivana Georgieva Dimova, UNIQA osiguranje d.d., Planinska 13A, Zagreb, Croatia, PIN: 75665455333, registered in the court registrar under MBS: 080297140, represented by Lukas Oliver Pavić, President of the Management Board and Sandra Vrabec, Member of the Management Board, UNIQA NEŽIVOTNO OSIGURANJE AD PODGORICA, Džordža Vašingtona 98/4, Podgorica, Montenegro, PIN: 36860000630, entered in the Central Register of Business Entities of the Tax Administration under registration number 4-0008733/031, PIB: 02717557, represented by the Executive Director Vladimir Marković, AKCIONARSKO DRUŠTVO ZA OSIGURANJE UNIQA NEŽIVOTNO OSIGURANJE, BEOGRAD, Milutina Milankovića 134g, Novi Beograd, Serbia, PIN: 22354164786, entered in the register of the Agency for economic registers of the Republic of Serbia under registration number 20289414, represented by the President of the Executive Board Nikola Đukić and Member of the Executive Board Dalibor Vučić, UNIQA ASIGURARI SA, Nicolae Caramfil 25, Bucharest, Sectorul 1, Romania, PIN: 96043381915, entered in the Commercial
---	--

01-1957/24 2

pri sudu u Bukureštu pod brojem 1813613, zastupano po Cazacu Paul-Corneliu, predsjedniku Upravnog odbora i Bernic Ramona-Alina, članu Upravnog odbora, SEE Digital d.o.o. Beograd, Milutina Milankovića 134g, Novi Beograd, Srbija, OIB: 48323682973, upisano u registru Agencije za gospodarske registre Republike Srbije pod matičnim brojem 20821515, zastupano po direktoru Natko Marasoviću donose dana 25.3.2024. godine	Register at the Court in Bucharest under number 1813613, represented by Cazacu Paul-Corneliu, president of the Management Board and Bernic Ramona-Alina, member of the Management Board, SEE Digital d.o.o. Beograd, Milutina Milankovića 134g, Novi Beograd, Serbia, PIN: 48323682973, entered in the register of the Agency for economic registers of the Republic of Serbia under registration number 20821515, represented by the Director Natko Marasović Adopted on March 25, 2024
STATUT ZAKLADE UNIQA SEE FUTURE I. OPĆE ODREDBE Članak 1. 1.1. Statut Zaklade UNIQA SEE FUTURE (u daljnjem tekstu: Zaklada) sadrži: - podatke o nazivu i sjedištu Zaklade te druge opće podatke; - podatke o osnivanju i osnovnoj imovini Zaklade i njenom financiranju; - odredbe o svrsi zaklade; - odredbe o djelatnostima kojima se ostvaruje svrha Zaklade; - odredbe o javnosti rada; - odredbe o statusnim promjenama; - odredbe o Zakladnim tijelima, odredbe o postupku za postavljanje i razrješenje članova Zakladnih tijela, kao i o odgovornosti za rad tih članova; - odredbe o donošenju odluka i objavi odluka Zakladnih tijela; - odredbe o ovlastima zakladnih tijela, kao i o njihovom pravu na nagradu za posao koji obavljaju te na naknadu troškova; - podatke o zastupanju Zaklade; - odredbe o podnošenju izvješća o radu i podnošenju računa o imovinskom i financijskom stanju zaklade nadležnim tijelima; - odredbe o izmjenama i dopunama statuta Zaklade;	STATUTE OF THE UNIQA SEE FUTURE FOUNDATION I. GENERAL PROVISIONS Article 1. 1.1. The Statute of the Zaklada UNIQA SEE FUTURE (hereinafter: the Foundation), contains: - Information about the name and registered office of the Foundation and other general information; - Information about the establishment and initial assets of the Foundation, as well as its funding; - Provisions regarding the purpose of the foundation; - Provisions regarding the activities through which the purpose of the Foundation is achieved; - Provisions on the transparency of the Foundation's work; - Provisions on status changes; - Provisions on Foundation bodies, procedures for appointing and dismissing members of Foundation bodies, and their responsibilities; - Provisions on decision-making and publication of decisions by Foundation bodies; - Provisions on the powers of Foundation bodies, as well as their right to remuneration for the work they perform and reimbursement of expenses; - Information on the representation of the Foundation; - Provisions on submitting reports on the

- odredbe o prestanku Zaklade i prenamjeni preostale imovine u slučaju prestanka Zaklade; - druge odredbe, u skladu s Ugovorom o osnivanju.	work and financial statements to the relevant authorities; - Provisions on amendments and supplements to the Foundation's statute; - Provisions on the termination of the Foundation and the reallocation of remaining assets in the event of the Foundation's termination; - Other provisions, in accordance with the Founding Agreement.
Članak 2. 2.1. Naziv Zaklade glasi: Zaklada UNIQA SEE FUTURE. 2.2. Sjedište Zaklade je u Zagrebu, Planinska 13A. 2.3. Zaklada je osnovana Ugovorom o osnivanju od dana 25.3.2024. godine, ovjerenom po javnom bilježniku Bojanu Ruždjaku dana 25.3.2024. godine pod brojem ovjere OV-1950/2024 (u daljnjem tekstu: Ugovor o osnivanju).	
Članak 3. 3.1. Zaklada je neprofitna pravna osoba. 3.2. Zaklada se osniva na neodređeno vrijeme.	
3.3. Zaklada djeluje na području Republike Hrvatske, a određene aktivnosti koje podupiru svrhu osnivanja će poduzimati i u zemljama iz koje dolaze osnivači zaklade – Bosna i Hercegovina, Republika Bugarska, Crna Gora, Republika Srbija i Rumunjska, a po potrebi može i u drugim zemljama u inozemstvu u kojima UNIQA Grupa posluje.	3.3. The Foundation operates in the territory of the Republic of Croatia, and certain activities supporting the purpose of the foundation will also be undertaken in the countries from which the founders of the foundation come - Bosnia and Herzegovina, the Republic of Bulgaria, Montenegro, the Republic of Serbia, Romania, and, if necessary, in other foreign countries where the UNIQA Group operates.
3.4. Upravni odbor Zaklade donosi odluku o djelovanju i obliku djelovanja Zaklade izvan područja Republike Hrvatske ukoliko je isto potrebno za ostvarivanje svoje svrhe i djelovanja zaklade na području druge države.	3.4. The Foundation's Management Board shall adopt a decision on the activities and form of activities of the Foundation outside the territory of the Republic of Croatia if this is also necessary for the achievement of its purpose and the activities of the Foundation in the territory of another State.
Članak 4. 4.1. Za obveze u poslovanju Zaklada odgovara cijelom svojom imovinom.	Article 4. 4.1. For the obligations in the Foundation's operations, the Foundation is liable with its entire assets.

Članak 5. 5.1. Zaklada ima pečat i logo. 5.2. Zaklada ima okrugli pečat promjera 5 cm, na kojemu je uzduž oboda ispisano: Zaklada UNIQA SEE FUTURE, a u sredini pečata je oznaka sjedišta Zaklade. 5.3. Izgled, veličina i likovno rješenje loga Zaklade propisani su posebnim odlukom koju donosi Upravni odbor.	Article 5. 5.1. The Foundation has a seal and a logo. 5.2. The Foundation has a round seal with a diameter of 5 cm, on which UNIQA SEE FUTURE Foundation is inscribed along the edge, and the center of the seal bears the indication of the Foundation's headquarters. 5.3. The appearance, size, and graphic design of the Foundation's logo are determined by a special decision made by the Management Board.
II. IMOVINA ZAKLADE Članak 6. 6.1. Osnovnu imovinu Zaklade u trenutku njezinog osnivanja čine novčana sredstva u iznosu od 70.000,00 EUR (slovima: sedamdesettisuća eura), koju su zakladnici Ugovorom o osnivanju Zaklade trajno namijenili za osnivanje i ostvarivanje svrhe zaklade. 6.2. Osnovna imovina Zaklade može se uvećavati radi ostvarivanja svrhe Zaklade.	II. FOUNDATION ASSETS Article 6. 6.1. The initial assets of the Foundation at the time of its establishment consist of funds in the amount of 70.000,00 EUR (in words: seventythousand euros), which the founders permanently dedicated to the establishment and realization of the foundation's purpose by the Founding Agreement. 6.2. The initial assets of the Foundation may be increased to achieve the purpose of the Foundation.
6.3. Vrijednost imovine navedene u stavku 1. ovog članka ne smije se umanjivati, osim ako se time osigurava ispunjenje svrhe i postojanja zaklade. 6.4. Osim imovine navedene u stavku 1. ovog članka, imovinu Zaklade čini i imovina koju Zaklada stekne prikupljanjem donacija od zakladnika, podupiratelja Zaklade, prilozima domaćih i stranih fizičkih i pravnih osoba, gospodarskim iskorištavanjem imovine te druga imovina stečena sukladno članku 34. Zakona o zakladama (NN 106/18, 98/19, 151/22).	6.3. The value of the assets mentioned in paragraph 1 of this Article may not be reduced, except to ensure the fulfillment of the foundation's purpose and existence. 6.4. In addition to the assets mentioned in paragraph 1 of this Article, the assets of the Foundation also include the assets acquired through the collection of donations from founders, supporters of the Foundation, contributions from domestic and foreign individuals and legal entities, and the economic exploitation of assets and other assets acquired in accordance with Article 34 of the Foundations Act (NN 106/18, 98/19, 151/22).
6.5. U svrhu redovitog financiranja aktivnosti Zaklade, odnosno radi trajnog ostvarenja svrhe Zaklade, Zakladnici će godišnje u korist Zaklade uplaćivati iznos koji se utvrđuje sporazumno i uplaćuje najkasnije na račun zaklade do 30. lipnja tekuće godine. Ova obveza počinje teći od naredne godine u odnosu na godinu u kojoj je	6.5. For the purpose of regular financing of the Foundation's activities or for the permanent realization of the Foundation's purpose, the Founders will annually contribute to the Foundation an amount agreed upon and deposited no later than June 30 of the current year. This obligation begins from the next year in

osnovana Zaklada. III. SVRHA ZAKLADE Članak 7. 7.1. Svrha Zaklade je trajno pružanje financijske potpore iz imovine Zaklade i prihoda ostvarenih tom imovinom, kao i drugih prihoda prikupljenih putem Zaklade, namijenjene ostvarivanju općekorisne svrhe ili dobrotvorne svrhe, kroz sljedeće aktivnosti: - promicanje filantropije; - podrška mladim i perspektivnim sportašima; - promicanje zdravih stilova života i podupiranje inicijativa usmjerenih na zaštitu okoliša i pitanja održivosti; - promicanje društveno odgovornog poslovanja; - promicanje umjetnosti - film, glazba, fotografija, slikarstvo; - stvaranje razvojnih i obrazovnih programa (potpora razvoju obrazovanja i kulture); - promicanje suvremenih zanimanja i trendova u digitalnom svijetu; - potpora najboljim učenicima, studentima i mladim talentima; - materijalna potpora bolesnoj djeci i njihovim obiteljima radi liječenja i oporavka; - materijalna potpora socijalno ugroženim obiteljima i djeci bez roditeljske skrbi; - promicanje financijske pismenosti i struke osiguranja u javnosti i na području obrazovanja; - promicanje humanih vrijednosti, dobrovoljnog rada i solidarnosti; - promicanje multikulturalnosti, kulture dijaloga i tolerancije među različitim društvenim skupinama. 7.2. Svrha Zaklade ostvarivat će se kroz sljedeće djelatnosti: - organizacija i financiranje projekata iz područja promicanja filantropije (okrugli stolovi, edukativne prezentacije, konferencije); - stipendiranje mladih i perspektivnih sportaša;	relation to the year in which the Foundation was established. III. FOUNDATION PURPOSE Article 7. 7.1. The purpose of the Foundation is to provide permanent financial support through the foundation's assets and income derived from it, as well as other revenues collected through the Foundation, intended to achieve a general or charitable purpose, through the following activities: - Promoting philanthropy; - Supporting young and promising athletes; - Promoting healthy lifestyles and supporting initiatives focused on environmental protection and sustainability issues; - Promoting socially responsible business; - Promoting art - film, music, photography, painting; - Creating development and educational programs (support for the development of education and culture); - Promoting contemporary professions and trends in the digital world; - Supporting the best students, students, and young talents; - Material support for sick children and their families for treatment and recovery; - Material support for socially vulnerable families and children without parental care; - Promoting financial literacy and the insurance profession in the public and educational spheres; - Promoting humane values, voluntary work, and solidarity; - Promoting multiculturalism, a culture of dialogue, and tolerance among different social groups. 7.2. The purpose of the Foundation will be achieved through the following activities: - Organization and financing of projects in the field of promoting philanthropy (round tables, educational presentations, conferences); - Granting scholarships to young and promising athletes;
--	---

- organizacija i financiranje projekata iz područja potpore razvoju obrazovanja i kulture; - financiranje manifestacija namijenjenih razvoju umjetnosti - filma, glazbe, fotografije, slikarstva - organizacija i financiranje projekata iz područja potpore i zaštite okoliša; - organizacija i financiranje projekata iz područja promicanja financijske pismenosti i osiguravateljske struke; - stipendiranje nadarenih učenika osnovnih i srednjih škola i studenata; - potpora obiteljima bolesne djece organiziranjem i poticanjem humanitarnih akcija kroz prikupljanje novčane i druge pomoći i potpore za operacije i liječenje djece; - potpora socijalno ugroženim obiteljima organiziranjem i poticanjem humanitarnih akcija za prikupljanje novčane i druge pomoći; - pomaganje i financiranje ustanova i organizacija za zaštitu djece bez roditeljskog staranja; - suradnja s medijima; - povezivanje s domaćim i stranim organizacijama koje imaju iste ili slične ciljeve.	- Organization and financing of projects in the field of supporting the development of education and culture; - Financing events dedicated to the development of arts - film, music, photography, painting; - Organization and financing of projects in the field of supporting and protecting the environment; - Organization and financing of projects in the field of promoting financial literacy and the insurance profession; - Granting scholarships to gifted students in primary and secondary schools and students; - Support for families of sick children by organizing and encouraging humanitarian actions through the collection of financial and other assistance and support for surgeries and treatment of children; - Support for socially vulnerable families by organizing and encouraging humanitarian actions to collect financial and other assistance; - Assistance and financing of institutions and organizations for the protection of children without parental care; - Collaboration with the media; - Networking with domestic and foreign organizations with similar or identical goals.
--	---

IV. PODUPIRATELJI ZAKLADE

Članak 8.

8.1. Podupiratelji Zaklade su pravne i fizičke osobe koje potpisom pristupnice iskazuju interes za preuzimanje prava i obveza utvrđenih ovim Statutom, Ugovorom o osnivanju i drugim aktima Zaklade te koje odobri Upravni odbor Zaklade.

8.2. Obveza je podupiratelja Zaklade financijskim sredstvima i na druge zakonom dopuštene načine doprinositi ostvarivanju ciljeva i svrhe Zaklade.

8.3. Podupiratelji se obvezuju da će svake godine, i to najkasnije do 30. lipnja tekuće godine u korist Zaklade uplaćivati redoviti godišnji novčani doprinos, čiji iznos će biti određen

IV. SUPPORTERS OF THE FOUNDATION

Article 8.

8.1. Supporters of the Foundation are legal and natural persons who express their interest in taking on the rights and obligations determined by this Statute, the Founding Agreement, and other acts of the Foundation, and who are approved by the Foundation's Management Board.

8.2. The obligation of Foundation supporters is to financially contribute and otherwise contribute in legally permissible ways to achieving the goals and purposes of the Foundation.

8.3. Supporters undertake to annually, no later than June 30 of the current year, make a regular annual financial contribution to the Foundation, the amount of which is determined by the

odlukom Upravnog odbora, posebno za pravne a posebno za fizičke osobe.	decision of the Management Board, separately for legal entities and natural persons.
8.4. Podupiratelji koji su potpisom pristupnice preuzeli obvezu godišnjeg novčanog doprinosa, a koji steknu status podupiratelja nakon 30. lipnja tekuće godine, obvezuju se uplatu izvršiti u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o prihvatanju pristupnice.	8.4. Supporters who, by signing the application form, have undertaken the obligation of an annual financial contribution and who acquire supporter status after June 30 of the current year undertake to make the payment within 15 days from the date of receiving the notification of the acceptance of the application.
8.5. Upravni odbor Zaklade donosi odluku o izgledu obrasca pristupnice.	8.5. The Management Board of the Foundation makes a decision on the appearance of the application form.
8.6. Osim od podupiratelja iz stavka 8.1. ovog članka, Zaklada može prikupljati i jednokratne potpore drugih podupiratelja u novcu ili stvarima (pokretnine ili nekretnine) o čemu se sklapa, po potrebi, ugovor o darovanju ili izdaje pisana potvrda – zahvalnica.	8.6. Apart from the supporters from paragraph 8.1. of this article, the Foundation can also collect one-time grants from other supporters in cash or in kind (movable or immovable property), which may be concluded, if necessary, by a donation agreement or issue a written confirmation - thank you note.
8.7. Zaklada svakom podupiratelju dostavlja prigodnu zahvalnicu.	8.7. The Foundation sends a special thank-you note to each supporter.
V. JAVNOST RADA ZAKLADE Članak 9. 9.1. Rad Zaklade je javan.	V. PUBLICITY OF THE FOUNDATION'S WORK Article 9. 9.1. The Foundation's work is public.
9.2. Zaklada ostvaruje javnost rada na sjedeće načine: - izvješćivanjem o radu Zaklade na događanjima koje organizira Zaklada; - izvješćivanjem Podupiratelja Zaklade putem pisanih izvješća na zahtjev pojedinog Podupiratelja Zaklade; - putem sredstava javnog priopćavanja; - putem službene internet stranice Zaklade te putem društvenih mreža; - slanjem newslettera putem elektroničke pošte svim zainteresiranim.	9.2. The Foundation ensures the publicity of its work in the following ways: - Reporting on the work of the Foundation at events organized by the Foundation; - Reporting to Foundation supporters through written reports upon the request of individual Foundation supporters; - Through public communication channels; - Through the official website of the Foundation and through social networks; - Sending newsletters via email to all interested parties.
9.3. Odluke i drugi pravni akti koje donosi Upravni odbor Zaklade objavljuju se na oglasnoj ploči u sjedištu Zaklade. Isti se mogu na temelju odluke Upravnog odbora objaviti i na drugi prikladan način.	9.3. Decisions and other legal acts adopted by the Management Board of the Foundation are published on the notice board at the Foundation's headquarters. They may also be published in another suitable manner based on the decision of the Management Board.

9.4. Oglasna ploča Zaklade je u pravilu u elektroničkom obliku na mrežnim stranicama Zaklade, a po potrebi se može koristiti i fizička oglasna ploča.	9.4. The notice board of the Foundation is usually in electronic form on the Foundation's website, and if necessary, it can also be a physical notice board.
VI. TIJELA ZAKLADE Članak 10. 10.1. Tijela Zaklade su: - Upravni odbor. - Upravitelj Zaklade. 10.2. Članovi zakladnih tijela moraju poslove Zaklade voditi savjesno, u skladu s odredbama zakona i drugih propisa, Statuta i drugih općih akata Zaklade. 10.3. Osoba ovlaštena za zastupanje Zaklade i član tijela upravljanja zaklade ne može biti osoba koja je: 1. pravomoćno osuđena za kazneno djelo financiranja terorizma, pranja novca, zlouporabe povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevare u gospodarskom poslovanju, prouzročenja stečaja, pogodovanja vjerovnika ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga iz zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije ili ranije važeća kaznena djela zlouporabe stečaja i zlouporabe u postupku stečaja i to za vrijeme dok traju pravne posljedice osude kao i kojoj su uvedene međunarodne mjere ograničavanja raspolaganja imovinom, dok su te mjere na snazi ili 2. pravomoćno osuđena za kazneno djelo neke druge države koje po svojim bitnim obilježjima odgovara kaznenim djelima iz točke 1. ovoga stavka.	VI. FOUNDATION BODIES Article 10. 10.1. The bodies of the Foundation are: - Management Board. - Foundation Manager. 10.2. Members of foundation bodies must conduct the Foundation's affairs conscientiously, in accordance with legal provisions and regulations, the Statute, and other general acts of the Foundation. 10.3. A person authorised to represent the Foundation and a member of the management body of a Foundation shall not be a person who: 1. has been convicted of a criminal offence of terrorist financing, money laundering, breach of trust, fraud in business, bankruptcy, creditors' fraud or breach of the obligation to keep books of business under the Criminal Law or a previously valid criminal offence of bankruptcy fraud and misappropriation in bankruptcy proceedings, and for as long as the legal consequences of the conviction are in force, and who has been subject to international asset disposal restrictions, or 2. has been convicted of a criminal offence of another state which, by its substantial scope, corresponds to the offences referred to in point 1 of this paragraph.
Članak 11. 11.1. Upravni odbor ima najmanje 3 (tri) člana, koje imenuju Zakladnici dogovorno ili većinom glasova na vrijeme od 4 (četiri) godine, uz mogućnost ponovnog izbora istih osoba. 11.2. Upravni odbor Zaklade: - donosi izmjene i dopune Statuta	Article 11. 11.1. The Governing Board has at least 3 (three) members, appointed by the Founders by mutual agreement or majority vote for a term of 4 (four) years, with the possibility of re-election of the same individuals. 11.2. The Management Board of the Foundation: - Adopts amendments and supplements to

Zaklade; - donosi druge opće akte Zaklade; - donosi odluke o dodjeli potpore; - odlučuje o promjeni sjedišta i/ili poslovne adrese sjedišta Zaklade, svrhe i osnovne imovine; - bira i razrješava Upravitelja Zaklade; - upravlja i nadzire vođenje poslova Zaklade; - usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću godinu te izvješće o radu i financijski izvještaj za prethodnu godinu; - odlučuje o korištenju imovine Zaklade; - obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom o zakladama.	the Foundation's Statute; - Adopts other general acts of the Foundation; - Decides on the allocation of support; - Decides on changing the Foundation's headquarters and/or business address, purpose, and basic assets; - Elects and dismisses the Foundation Manager; - Manages and supervises the conduct of the Foundation's affairs; - Adopts a work plan and financial plan for the next year, as well as a report on work and a financial report for the previous year; - Decides on the use of the Foundation's assets; - Performs other tasks in accordance with the Foundations Act.
11.3. Predsjednika i Zamjenika Predsjednika Upravnog odbora Zaklade biraju članovi Upravnog odbora Zaklade između sebe većinom glasova, osim imenovanja prvog predsjednika Upravnog odbora Zaklade u postupku osnivanja Zaklade, kada predsjednika Upravnog odbora Zaklade imenuju zakladnici dogovorno.	11.3. The President and Deputy President of the Management Board of the Foundation are elected by the members of the Management Board from among themselves by a majority vote, except for the appointment of the first President of the Management Board of the Foundation in the process of establishing the Foundation, when the founders appoint the President of the Management Board of the Foundation by mutual agreement.
11.4. Rad članova Upravnog odbora Zaklade može se pobliže urediti Poslovnikom o radu Upravnog odbora Zaklade.	11.4. The work of the members of the Management Board of the Foundation can be regulated in more detail by the Management Board's Rules of Procedure.
Članak 12. 12.1. Upravni odbor i svaki njegov član odgovaraju za svoj rad Zakladnicima.	Article 12. 12.1. The Management Board and each of its members are accountable to the Founders for their work.
12.2. Zakladnici mogu natpolovičnom većinom opozvati člana Upravnog odbora Zaklade i prije isteka vremena na koje je imenovan i to: - na vlastiti zahtjev člana Upravnog odbora Zaklade; - ako član Upravnog odbora Zaklade svoju dužnost ne obavlja savjesno, sukladno zakonima, propisima, Statutu i drugim općim aktima Zaklade; - ako nesudjelovanjem u radu na sjednicama ili na drugi način ne ispunjava	12.2. Founders may, by a majority vote, revoke a member of the Management Board of the Foundation before the expiration of the term for which they were appointed, and this can happen: - At the request of a member of the Management Board of the Foundation; - If a member of the Management Board of the Foundation does not perform his/her duties conscientiously, in accordance with laws, regulations, the Statute, and other general acts of the Foundation;

svoje obveze člana Upravnog odbora Zaklade; - ako član Upravnog odbora Zaklade svojim ponašanjem i istupima narušava ugled Zaklade i/ili je pokrenut kazneni postupak u vezi kaznenih djela navedenih u članku 10.3. ovog Statuta; - u slučaju trajnije nesposobnosti za rad člana Upravnog odbora Zaklade; - u drugim slučajevima kad je to opravdano objektivnim okolnostima.	- If a member of the Management Board of the Foundation fails to fulfill his/her obligations as a member of the Management Board of the Foundation by not participating in the work of meetings or otherwise; - If a member of the Management Board of the Foundation tarnishes the reputation of the Foundation with his/her behavior and statements and/or criminal proceedings have been initiated in connection with the criminal offenses specified in Article 10.3. of this Statute; - In case of permanent incapacity for work of a member of the Management Board of the Foundation; - In other cases when justified by objective circumstances.
Članak 13. 13.1. Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje. Sjednica se može održati ukoliko je nazočna većina članova Upravnog odbora, a pravovrijane odluke donose se većinom nazočnih članova Upravnog odbora.	Article 13. 13.1. Management Board meetings are held as needed, at least once a year. A meeting can be held if the majority of Management Board members are present, and valid decisions are made by a majority of the members present.
13.2. Odluke Zakladnih tijela objavljuju se na oglasnoj ploči ili na drugi prikladan način.	13.2. Decisions of Foundation bodies are published on the notice board or in another suitable manner.
Članak 14. 14.1. Članovi Zakladnih tijela moraju poslove Zaklade voditi pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.	Article 14. 14.1. Members of Foundation bodies must conduct the Foundation's affairs with the care of a diligent and conscientious business manager.
14.2. Članovi Zakladnih tijela i Tajnik Zaklade imaju pravo na primjerenu naknadu troškova i pravo na nagradu za rad sukladno odredbama Odluke o naknadi troškova i nagradi za rad, a koju Odluku donosi Upravni odbor Zaklade. Članovi tijela zaklade imaju pravo na primjerenu naknadu za svoj rad koji obavljaju u tijelima zaklade, ali samo iz prihoda zaklade te ako je to moguće s obzirom na prihode Zaklade.	14.2. Members of Foundation bodies and the Secretary of the Foundation have the right to appropriate reimbursement of expenses and the right to remuneration for work in accordance with the provisions of the Decision on Reimbursement of Expenses and Remuneration for Work, and such decision shall be taken by the Management Board. Members of the Foundation's bodies shall be entitled to appropriate remuneration for their work on the bodies of the Foundation, but only from the income of the Foundation and, where possible, in the light of the income of the Foundation.
Članak 15. 15.1. Upravitelja Zaklade bira i razrješava Upravni	Article 15. 15.1. The Foundation Manager is elected and

odbor Zaklade na vrijeme od 4 godine, uz mogućnost ponovnog izbora iste osobe.	dismissed by the Management Board of the Foundation for a term of 4 years, with the possibility of re-election of the same person.
15.2. Upravitelj Zaklade: - predstavlja i zastupa Zakladu; - provodi odluke Upravnog odbora; - vodi poslove Zaklade sukladno odlukama Upravnog odbora; - predlaže Upravnom odboru godišnji proračun; - podnosi izvješća Upravnom odboru o stanju poslova i financijskom stanju Zaklade; - priprema sve odluke koje donosi Upravni odbor; - potpisuje akte zaklade; - podnosi obavezna izvješća državnim organima o imovinskom i financijskom stanju Zaklade u skladu sa zakonom; - obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom o zakladama.	15.2. The Foundation Manager: - Represents and acts on behalf of the Foundation; - Implements the decisions of the Management Board; - Manages the affairs of the Foundation in accordance with the decisions of the Management Board; - Proposes the annual budget to the Management Board; - Submits reports to the Management Board on the state of affairs and the financial condition of the Foundation; - Prepares all decisions made by the Management Board; - Signs the acts of the Foundation; - Submits mandatory reports to state authorities on the property and financial condition of the Foundation in accordance with the law; - Performs other tasks in accordance with the Foundations Act.
15.3. Upravni odbor može razriješiti upravitelja Zaklade iz istih razloga iz kojih može biti razriješen i član Upravnog odbora Zaklade, sukladno članku 12. ovog Statuta.	15.3. The Management Board may dismiss the Foundation Manager for the same reasons for which a member of the Management Board of the Foundation may be dismissed, in accordance with Article 12 of this Statute.
15.4. Upravitelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Zaklade u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti.	15.4. The Foundation Manager may authorize another person to represent the Foundation in legal transactions within the limits of his/her powers.
Članak 16.	
16.1. Tajnik Zaklade osigurava stručnu i administrativnu pomoć potrebnu za djelovanje Zaklade.	16.1. The Secretary of the Foundation ensures the professional and administrative assistance necessary for the functioning of the Foundation.
16.2. Tajnika zaklade postavlja Upravitelj Zaklade.	16.2. The Secretary of the Foundation is appointed by the Foundation Manager.
16.3. Tajnik Zaklade:	16.3. The Secretary of the Foundation:
- pomaže Upravitelju Zaklade, - priprema materijale za sjednicu Upravnog odbora Zaklade, - sastavlja zapisnike i odluke Upravnog	- Assists the Foundation Manager; - Prepares materials for the Management Board meetings of the Foundation; - Composes minutes and decisions of the

odbora Zaklade, - obavlja i sve druge poslove po nalogu Upravitelja Zaklade.	Management Board of the Foundation; - Performs all other tasks as instructed by the Foundation Manager.
16.4. Upravitelj Zaklade može razriješiti Tajnika Zaklade iz istih razloga iz kojih može biti razriješen i član Upravnog odbora Zaklade.	16.4. The Foundation Manager may dismiss the Secretary of the Foundation for the same reasons for which a member of the Management Board of the Foundation may be dismissed.
VII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI, POSLOVNE KNJIGE, FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI I OBJAVA IZVJEŠĆA O RADU Članak 17. 17.1. Statut je temeljni opći akt Zaklade i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama statuta. 17.2. Tumačenje odredaba Statuta daje Upravni odbor Zaklade.	VII. STATUTE AND OTHER GENERAL ACTS, BUSINESS BOOKS, FINANCIAL REPORTS AND PUBLICATION OF WORK REPORTS Article 17. 17.1. The Statute is the basic general act of the Foundation, and all other general acts must be in accordance with the provisions of the Statute. 17.2. The interpretation of the provisions of the Statute is provided by the Management Board of the Foundation.
17.3. Zaklada vodi cjelokupno financijsko poslovanje, računovodstveni sustav i druga područja koja se odnose na financijsko poslovanje, izvještavanje i računovodstvo Zaklade sukladno propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenje računovodstva neprofitnih organizacija. Zaklada na svojim mrežnim stranicama ili na drugi odgovarajući način objavljuje godišnja izvješća o radu sukladno odredbama ovoga Statuta o javnosti rada. VIII. STATUSNE PROMJENE Članak 18. 18.1. Zaklada se može pripojiti drugoj zakladi, spojiti s jednom ili više zaklada ili podijeliti na dvije ili više zaklada, u skladu sa Zakonom o zakladama, Ugovorom o osnivanju i ovim Statutom. 18.2 O statusnim promjenama Zaklade odlučuje Upravni odbor Zaklade jednoglasno i uz prethodnu suglasnost Zakladnika.	17.3. The Foundation manages the entire financial operations, accounting system and other areas related to the financial operations, reporting and accounting of the Foundation in accordance with the regulations governing the financial operations and accounting of non-profit organizations. The Foundation publishes annual reports on its work on its website or in another appropriate way in accordance with the provisions of this Statute on the publication of work. VIII. FOUNDATION STATUS CHANGES Article 18. 18.1. The Foundation can merge with another foundation, merge with one or more foundations, or split into two or more foundations, in accordance with the Foundations Act, the Founding Agreement, and this Statute. 18.2. The Management Board of the Foundation decides on status changes of the Foundation unanimously and with the prior consent of the Founders.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	IX. TRANSITIONAL AND FINAL PROVISIONS
Članak 19. 19.1 Zaklada prestaje iz razloga i na način propisan Zakonom o zakladama. 19.2 U slučaju prestanka Zaklade preostala imovina Zaklade pripada zakladi iste ili slične svrhe, udruzi ili ustanovi koje imaju iste ili slične ciljeve ili jedinici lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, sukladno odluci Upravnog odbora.	Article 19. 19.1. The Foundation ceases to exist for the reasons and in the manner prescribed by the Foundations Act. 19.2. In the event of the Foundation's cessation, the remaining assets of the Foundation belong to a foundation of the same or similar purpose, an association or institution that has the same or similar goals, or a local or regional municipality unit, in accordance with the decision of the Governing Board.
Članak 20. 20.1. Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.	Article 20. 20.1. This Statute shall enter into force on the day of its adoption.
ZAKLADNICI:  Za UNIQA OSIGURANJE DIONIČARSKO DRUŠTVO SARAJEVO Lukas Oliver Pavić po punomoći  Za UNIQA Insurance AD Sofia Lukas Oliver Pavić po punomoći  Za UNIQA osiguranje d.d. Zagreb predsjednik Uprave Lukas Oliver Pavić i članica Uprave Sandra Vrabec  Za UNIQA NEŽIVOTNO OSIGURANJE AD PODGORICA Lukas Oliver Pavić po punomoći  Za AKCIONARSKO DRUŠTVO ZA OSIGURANJE UNIQA NEŽIVOTNO OSIGURANJE, BEOGRAD Lukas Oliver Pavić po punomoći	FOUNDERS:  On behalf of UNIQA OSIGURANJE DIONIČARSKO DRUŠTVO SARAJEVO Lukas Oliver Pavić, proxy  On behalf of UNIQA Insurance AD Sofia Lukas Oliver Pavić, proxy  On behalf of UNIQA osiguranje d.d. Zagreb Lukas Oliver Pavić, President of the Management Board and Sandra Vrabec, Member of the Management Board  On behalf of UNIQA NEŽIVOTNO OSIGURANJE AD PODGORICA Lukas Oliver Pavić, proxy  On behalf of AKCIONARSKO DRUŠTVO ZA OSIGURANJE UNIQA NEŽIVOTNO OSIGURANJE, BEOGRAD Lukas Oliver Pavić, proxy

bl-1955724 14

 Za UNIQA ASIGURARI SA Lukas Oliver Pavić po punomoći	 On behalf of UNIQA ASIGURARI SA Lukas Oliver Pavić, proxy
 Za SEE Digital d.o.o. Beograd Lukas Oliver Pavić po punomoći	 On behalf of SEE Digital d.o.o. Beograd Lukas Oliver Pavić, proxy

Ja, javni bilježnik **Bojan Ruždjak**, Zagreb, Kneza Višeslava 2, potvrđujem da je stranka: **LUKAS OLIVER PAVIĆ, OIB 11227108981, ZAGREB, Ulica Ivana Banjavčića 16, kao punomoćnik UNIQA OSIGURANJE D.D. SARAJEVO, OIB 64036156680, Sarajevo, Obala Kulina Bana 19, BiH** u mojoj nazočnosti priznala potpis na pismenu kao svoj. Potpis na pismenu je istinit. Istovjetnost podnositelja pismena utvrdio sam temeljem osobne iskaznice br. 117079706 PU Zagrebačka, ovlaštenje za zastupanje utvrđeno je uvidom u Punomoć

LUKAS OLIVER PAVIĆ, OIB 11227108981, ZAGREB, Ulica Ivana Banjavčića 16, kao punomoćnik UNIQA Insurance AD, OIB 35065598424, SOFIJA, 18 Todor Alexandriv blvd, Bugarska u mojoj nazočnosti priznala potpis na pismenu kao svoj. Potpis na pismenu je istinit. Istovjetnost podnositelja pismena utvrdio sam temeljem osobne iskaznice br. 117079706 PU Zagrebačka, ovlaštenje za zastupanje utvrđeno je uvidom u Punomoć.

LUKAS OLIVER PAVIĆ, OIB 11227108981, ZAGREB, Ulica Ivana Banjavčića 16, kao predsjednik uprave UNIQA osiguranje d.d., MBS 080297140, OIB 75665455333, Zagreb, Planinska ulica 13A, u mojoj nazočnosti priznala potpis na pismenu kao svoj. Potpis na pismenu je istinit. Istovjetnost podnositelja pismena utvrdio sam temeljem osobne iskaznice br. 117079706 PU Zagrebačka, ovlaštenje za zastupanje utvrđeno je uvidom u sudski registar elektroničkim putem na današnji dan i **SANDRA VRABEC, OIB 84477766866, KRIŽEVCI, BISKUPA BAZILJJA BOŽIČKOVIĆA 7, kao član uprave UNIQA osiguranje d.d., MBS 080297140, OIB 75665455333, Zagreb, Planinska ulica 13A, u mojoj nazočnosti priznala potpis na pismenu kao svoj. Potpis na pismenu je istinit. Istovjetnost podnositelja pismena utvrdio sam temeljem osobne iskaznice br. 114626212 PP Križevci, ovlaštenje za zastupanje utvrđeno je uvidom u sudski registar elektroničkim putem na današnji dan.**

LUKAS OLIVER PAVIĆ, OIB 11227108981, ZAGREB, Ulica Ivana Banjavčića 16, kao punomoćnik UNIQA NEŽIVOTNO OSIGURANJE AD PODGORICA, OIB 36860000630, PODGORICA, BULEVAR DŽORDŽA VAŠINGTONA 984, Crna Gora u mojoj nazočnosti priznala potpis na pismenu kao svoj. Potpis na pismenu je istinit. Istovjetnost podnositelja pismena utvrdio sam temeljem osobne iskaznice br. 117079706 PU Zagrebačka, ovlaštenje za zastupanje utvrđeno je uvidom u Punomoć.

LUKAS OLIVER PAVIĆ, OIB 11227108981, ZAGREB, Ulica Ivana Banjavčića 16, kao punomoćnik UNIQA NEŽIVOTNO OSIGURANJE ADO BEOGRAD, OIB 22354164786, NOVI BEOGRAD, MILUTINA MILANKOVIĆA 134, Republika Srbija u mojoj nazočnosti priznala potpis na pismenu kao svoj. Potpis na pismenu je istinit. Istovjetnost podnositelja pismena utvrdio sam temeljem osobne iskaznice br. 117079706 PU Zagrebačka, ovlaštenje za zastupanje utvrđeno je uvidom u Punomoć od 19.02.2024.g..

LUKAS OLIVER PAVIĆ, OIB 11227108981, ZAGREB, Ulica Ivana Banjavčića 16, kao punomoćnik UNIQA ASIGURARI SA, OIB 96043381915, BUKUREŠT SECTORUL 1, ULICA NICOLAE CARAMFIL 25, Rumunjska u mojoj nazočnosti priznala potpis na pismenu kao svoj. Potpis na pismenu je istinit. Istovjetnost podnositelja pismena utvrdio sam temeljem osobne iskaznice br. 117079706 PU Zagrebačka, ovlaštenje za zastupanje utvrđeno je uvidom u Punomoć.

LUKAS OLIVER PAVIĆ, OIB 11227108981, ZAGREB, Ulica Ivana Banjavčića 16, kao punomoćnik SEE Digital d.o.o., OIB 48323682973, BEOGRAD, NOVI BEOGRAD, MILUTINA MILANKOVIĆA 134, Republika Srbija u mojoj nazočnosti priznala potpis na pismenu kao svoj. Potpis na pismenu je istinit. Istovjetnost podnositelja pismena utvrdio sam temeljem osobne iskaznice br. 117079706 PU Zagrebačka, ovlaštenje za zastupanje utvrđeno je uvidom u Punomoć.

Javnobilježnička pristojba za ovjeru po tar. br. 11. st. 4. ZJP naplaćena u iznosu 10,64 eur. Javnobilježnička nagrada po čl. 19. st. 1. PPJT zaračunata u iznosu od 31,92 eur uvećana za PDV u iznosu od 7,98 eur.

Broj: OV-1956/2024
Zagreb, 25.03.2024.

ZA JAVNOG BILJEŽNIKA

PRISJEDNIK
SANJA VLADUŠIĆ



Javni bilježnik
Bojan Ruždjak

Ja, javni bilježnik Bojan Ruždjak, Zagreb, Kneza Višeslava 2,
potvrđujem da je ovo preslika izvorne isprave nakon ovjere potpisa:

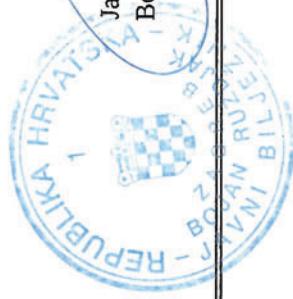
**Statut Zaklade UNIQA SEE FUTURE od 25.03.2024.g. (dvadeset peti ožujka dvije
tisućedvadeset četvrte godine) - ovjerena pod brojem OV-1956/2024 dana 25.03.2024.**

Isprava čija se preslika ovjerava sastoji se od 15 stranica i ovjerava se u 8 primjeraka na zahtjev
stranke: **LUKAS OLIVER PAVIĆ**, OIB 11227108981, **ZAGREB**, Ulica Ivana Banjavčića 16, kao
predsjednik uprave UNIQA osiguranje d.d., MBS 080297140, OIB 75665455333, **Zagreb**,
Planinska ulica 13A, čiju sam istovjetnost utvrdio uvidom u osobnu iskaznicu br. 117079706 PU
Zagrebačka, ovlaštenje za zastupanje utvrđeno je uvidom u sudski registar elektroničkim putem na
današnji dan

SANDRA VRABEC, OIB 84477766866, **KRIŽEVCI**, **BISKUPA BAZILJIA BOŽIČKOVIĆA 7**,
kao član uprave **UNIQA osiguranje d.d.**, MBS 080297140, OIB 75665455333, **Zagreb**, **Planinska
ulica 13A**, čiju sam istovjetnost utvrdio uvidom u osobnu iskaznicu br. 114626212 PP Križevci,
ovlaštenje za zastupanje utvrđeno je uvidom u sudski registar elektroničkim putem na današnji dan.
Izvornu ispravu posjeduje podnositelj isprave

Javnobilježnička pristojba za ovjeru po tar. br. 11. st. 1. ZJP naplaćena u iznosu 16,28 eur.
Javnobilježnička nagrada po čl. 19. st. 2. PPJT zaračunata u iznosu od 10,64 eur uvećana za PDV u
iznosu od 2,66 eur.

Broj: OV-1957/2024
Zagreb, 25.03.2024.



Javni bilježnik
Bojan Ruždjak

ZA JAVNOG BILJEŽNIKA
PRISJEDNIK
SANJA VLADUŠIĆ

